法哥 AI自動化

各部門 100 個
可以自動化的工作清單

邊看邊勾，看看你公司中了幾個

你有沒有算過，公司每天有多少時間，是花在複製貼上、對帳、回一樣的問題、做一樣的報表上？人越來越難找，好不容易教會一個，一離職，整套做法又跟著走掉。下面整理了各部門最常見、其實可以交給 AI自動化的 100 件重複工作，拿支筆邊看邊勾，看看你公司中了幾個。

① 邊看邊勾
每一項都是「現在的工作 → AI自動化之後」

② 算總數
每區底下寫勾了幾項，最後加總

③ 圈出前 3 名
最花時間的 3 項，就是最該先做的

一 老闆／管理 9 項

- [ ] **1** 每天要等各部門傳數字，再自己拼出公司的營業狀況
  → **每天早上手機一打開，昨天的營收、訂單、庫存、現金一頁看完**
- [ ] **2** 想知道哪個產品、哪個客戶最賺錢，要請會計撈資料，等好幾天
  → **直接用問的，各產品、各客戶的毛利馬上排好給你看**
- [ ] **3** 每週開會前，每個主管各花半天整理週報、做簡報
  → **週報自動彙整好，開會直接討論問題，不用再一個個念數字**
- [ ] **4** 開完會沒人記得誰要做什麼，下週又重講一次
  → **會議內容自動整理成重點和待辦事項，誰負責、哪天到期，自動提醒到人**
- [ ] **5** 交代下去的事，要自己一個一個追進度
  → **每件交辦事項自動追蹤，快到期還沒動就先提醒負責人，真的延誤才通知你**
- [ ] **6** 營收突然掉、大客戶突然不下單，都是月底看報表才發現
  → **數字一不對勁，當天就自動傳 LINE 通知你，還附上明細**
- [ ] **7** 公司規定、報價原則、客戶的眉角，全在老員工腦袋裡，一離職就斷
  → **這些經驗自動整理成公司專屬的問答手冊，新人有問題直接問就有答案**

- [ ] **8** 每個月要翻一堆報表，才能決定要加碼還是砍單
  → **經營月報自動產出，重點、趨勢、要注意的地方都先幫你寫好**

- [ ] **9** 報價、請款、請假都要等你回公司簽，文件卡在桌上
  → **手機上就能看、就能簽，誰卡住沒處理自動催**

這區勾了：＿＿＿＿ 項

二 業務 9 項

- [ ] **10** 客戶來詢價，業務要翻價目表、算折扣、手打報價單
  → **輸入品項和數量，報價單自動算好、排好版，直接寄出**

- [ ] **11** 報價寄出去就忘了追，客戶默默跑去別家
  → **報價後幾天沒回音，自動提醒業務跟進，連要怎麼問都先擬好**

- [ ] **12** 展覽、拜訪拿回一疊名片，下班還要一張張 key 進 Excel
  → **名片拍一下，姓名、公司、電話自動進客戶名單，還分好類**

- [ ] **13** 客戶資料散在每個業務的手機和 LINE 裡，人走資料就跟著走
  → **客戶往來紀錄自動集中在公司，換人接手也看得到之前談到哪**

- [ ] **14** 每天下班還要寫業務日報、拜訪紀錄
  → **講一段語音，拜訪紀錄自動整理好，填進那個客戶的資料裡**

- [ ] **15** 業績要等月底才算得出來，月中不知道誰落後
  → **每個業務的業績、離目標還差多少，每天自動更新**

- [ ] **16** 老客戶很久沒下單，沒有人注意到
  → **客戶超過平常的回購時間還沒下單，自動提醒業務去關心**

- [ ] **17** 客戶用 LINE 傳照片、打字下單，業務再重打成訂單
  → **LINE 上的訂單內容自動整理成正式訂單，直接進 ERP**

- [ ] **18** 外國客戶的信，要先翻譯、再想怎麼回
  → **外文來信自動翻成中文，還附上回覆草稿，業務看過按送出就好**

這區勾了：＿＿＿＿ 項

三 客服 9 項

- [ ] **19** 每天回一樣的問題：運費多少、幾天到、怎麼退貨
  → **常見問題 24 小時自動回覆，客人半夜問也馬上有答案**

- [ ] **20** 客人問「我的貨到哪了」，客服要去查單號再回
  → **客人一問，出貨進度自動查好回給他**

- [ ] **21** LINE、FB、IG、官網、電話各一個窗口，訊息常常漏看
  → **各管道的訊息自動集中在同一個地方，誰回了、誰還沒回一清二楚**

- [ ] **22** 客訴靠口頭轉達，處理到哪沒人知道
  → **客訴自動建檔、分給負責的人，超過時間沒處理自動往上通報**

- [ ] **23** 退換貨要跟客人來回要照片、訂單編號、原因
  → **退換貨申請自動把資料收齊，符合規則的直接安排收件**

- [ ] **24** 客人在網路上留負評，好幾天後才發現
  → **新評價一出現就通知你，負評還附上建議的回覆內容**

- [ ] **25** 客服新人要學很久，才知道每種問題怎麼回
  → **客人問什麼，旁邊自動跳出公司的標準答案，新人第一天就能上線**

- [ ] **26** 電話講完，還要手寫通話紀錄
  → **通話內容自動整理成重點紀錄，電話一掛就存好**

- [ ] **27** 每個月想知道客人最常抱怨什麼，只能靠印象
  → **客訴和問題自動分類統計，每月告訴你最常被抱怨的是哪幾件事**

這區勾了：＿＿＿＿ 項

四 行銷與社群　9 項

- [ ] **28** 每天想今天要發什麼，文案寫到卡住
  → **每週的貼文主題和文案草稿自動產出，小編挑一挑、改一改就能用**

- [ ] **29** 同一則內容，要改成 FB、IG、LINE 官方帳號各一個版本
  → **寫一次，各平台適合的版本自動改好，時間到自動發出**

- [ ] **30** 貼文底下「價格私訊」留言一則則回，回到手軟
  → **留言一出現就自動私訊回覆，有興趣的人名單自動留下來**

- [ ] **31** 每次辦活動，同一張圖要做好幾種尺寸
  → **一張主視覺做好，各平台需要的尺寸版本自動產出**

- [ ] **32** 廣告成效要登入一個個後台抄數字
  → **各平台的廣告花費和成效每天自動整理成一張表，哪個在燒錢一眼看出**

- [ ] **33** 想知道同業最近在推什麼、賣多少錢，要自己一家家去看
  → **同業的新品、價格、活動每週自動整理好給你**

- [ ] **34** 會員生日、節日優惠，要手動挑名單、一個個發訊息
  → **會員生日到了、太久沒回購的客人，時間一到自動發專屬優惠**

- [ ] **35** 活動報名用 Google 表單收，再一筆筆通知、提醒
  → **報名完自動寄確認，活動前自動提醒，到場名單自動整理好**

- [ ] **36** 拍好的影片，要自己上字幕、剪短版
  → **長影片自動上好字幕，還剪出好幾支短影音版本**

這區勾了：_____ 項

五 電商營運 9 項

- [ ] **37** 每天把各平台訂單一筆筆複製到 Excel
  → **訂單自動彙整成一張表，早上打開就看得到**
- [ ] **38** 新品上架，每個平台都要再填一次標題、規格、圖片
  → **商品資料填一次，自動上架到各平台**
- [ ] **39** 商品文案、規格說明要一個一個寫
  → **給產品照片和重點，商品介紹自動寫好，各平台的風格也幫你調好**
- [ ] **40** 改價、檔期活動，要進每個後台一個個改
  → **價格和活動設定一次，各平台自動跟著改，檔期結束自動恢復原價**
- [ ] **41** 各平台庫存數字不一樣，常常超賣被客人罵
  → **一邊賣掉，各平台庫存自動跟著扣，快沒貨自動下架或提醒**
- [ ] **42** 每天要盯著蝦皮後台的訊息、評價、待出貨
  → **今天該處理的事自動整理成一張清單，急的先跳出來**
- [ ] **43** 物流單號要一筆筆貼回平台，再通知客人
  → **出貨後單號自動回填，客人自動收到出貨通知**
- [ ] **44** 平台撥款金額跟訂單對不起來，要一筆筆核對
  → **每筆撥款自動對到訂單，少撥、扣錯的自動列出來**
- [ ] **45** 想知道哪個商品在哪個平台賣得好，要匯出好幾份報表自己拼
  → **各平台、各商品的銷量和毛利每天自動排名**

這區勾了：_____ 項

六 採購 7 項

- [ ] **46** 每次叫貨，都要先看庫存、憑經驗估要叫多少
  → **依照過去的銷量和現有庫存，建議叫貨量自動算好**
- [ ] **47** 詢價要一家一家廠商傳 LINE、打電話問
  → **詢價單自動發給好幾家廠商，回來的報價自動整理成比價表**
- [ ] **48** 採購單要手打，再傳給廠商
  → **確定要叫貨，採購單自動產生並寄給廠商**

☐ **49** 廠商交期延誤，常常要用了才發現貨還沒到
→ **快到交期還沒出貨，自動提醒採購去追，延誤自動通知相關的人**

☐ **50** 進貨時要拿出貨單一張張對採購單
→ **進貨單拍一下，品項和數量自動跟採購單比對，對不上的自動標出來**

☐ **51** 原物料一直漲價，卻說不出到底漲了多少
→ **每個料件的歷史進價自動整理好，一漲價就自動提醒你**

☐ **52** 廠商資料、合約、報價散在各個資料夾
→ **廠商資料和合約到期日自動整理好，要續約前自動提醒**

這區勾了：_____ 項

七 倉儲物流 8 項

☐ **53** 每天印出貨單、手寫揀貨單，倉庫走來走去找貨
→ **訂單自動排成揀貨清單，照儲位排好順序，走一趟就揀完**

☐ **54** 出貨要把收件人資料一筆筆打進物流單
→ **訂單資料自動轉成物流單，直接列印貼上**

☐ **55** 帳上庫存跟實際對不起來，月底盤點盤到半夜
→ **盤點表自動產生，盤完自動比對差異，只要處理對不上的那幾項**

☐ **56** 哪些貨放太久賣不掉，沒有人知道
→ **放太久的庫存自動列出來，提醒你該促銷還是處理掉**

☐ **57** 有保存期限的商品，要靠人一箱箱翻看日期
→ **快到期的批號自動提醒，先進先出不會亂**

☐ **58** 客人問寄出去了沒，倉庫要停下手邊工作去查
→ **出貨狀態自動更新，業務、客服自己就查得到，不用再打電話問倉庫**

☐ **59** 物流費帳單要跟出貨紀錄一筆筆對
→ **物流帳單自動比對出貨紀錄，重複收費、算錯的自動挑出來**

☐ **60** 退貨回來要登記、檢查、再上架
→ **退貨一進來自動對到原本的訂單，檢查結果自動回報客服，庫存自動加回去**

這區勾了：_____ 項

八 財務會計 10 項

☐ **61** 員工報帳要貼發票、填單，會計再一張張 key
→ **發票拍一下，金額、日期、統編自動填好，送出就等簽核**

- [ ] **62** 每個月對帳，要拿銀行明細一筆筆對
  → **每筆入帳自動對到是哪個客戶、哪張發票，對不上的才需要人看**

- [ ] **63** 應收帳款要自己記誰還沒付，催款又不好意思開口
  → **帳款快到期自動提醒客戶，逾期的自動列成名單給你**

- [ ] **64** 開發票要一張張輸入品項和金額
  → **訂單一完成，發票自動開好、寄給客戶**

- [ ] **65** 廠商請款單堆在桌上，怕漏付又怕重複付
  → **請款單自動對採購單和進貨單，該付哪些、哪天付自動排好**

- [ ] **66** 月底結帳要等每個部門交資料，常常拖到下個月中
  → **各部門的資料自動收齊，月結報表提早出來**

- [ ] **67** 現金夠不夠用，靠會計心算，下個月心裡沒底
  → **未來幾個月的收入和支出自動預估，錢可能不夠時提前提醒你**

- [ ] **68** 每筆費用要一筆筆判斷算哪個會計科目
  → **每筆支出自動歸好科目，會計只要最後複核**

- [ ] **69** 每兩個月報營業稅前，要整理一大疊發票
  → **進項、銷項發票平常就自動整理好，報稅前直接拿出來用**

- [ ] **70** 各分店、各平台的收入，要人工一個個加總
  → **各分店、各平台的營收每天自動合併，總公司一張表看完**

這區勾了：＿＿＿＿ 項

九 人資 8 項

- [ ] **71** 徵人收到幾十份履歷，要一份份看、一份份篩
  → **履歷自動照條件初篩、排出優先順序，每份附上重點摘要**

- [ ] **72** 約面試要一個個打電話喬時間
  → **通過初篩的人自動收到面試邀請，自己選時段，前一天自動提醒**

- [ ] **73** 新人報到要準備一堆表單，一樣的事講好幾遍
  → **報到資料自動收齊，新人第一週要學什麼、看什麼自動排好**

- [ ] **74** 打卡、請假、加班要人工對，算薪水算到眼花
  → **出勤、請假、加班自動彙整，薪資表自動算好，人資只要複核**

- [ ] **75** 員工一直來問「我還剩幾天特休」「這個假怎麼請」
  → **員工自己問就有答案，人資不用一直被打斷**

- [ ] **76** 排班要喬每個人的時間，改一次班要打給好多人
  → **照人力需求和每個人能上的時段自動排班，改班自動通知相關的人**

- [ ] **77** 員工到職、離職，要記得加退保、收回設備、改資料
  → **到離職該做的事自動列成待辦，加退保、設備交接一項都不漏**

- [ ] **78** 教育訓練上完，不知道員工到底學會了沒
  → **上完課自動出小測驗，誰沒過、誰要補課自動列出來**

這區勾了：_____ 項

十 行政總務 7 項

- [ ] **79** 文具、耗材用完才發現，臨時跑去買
  → **常用耗材快用完自動提醒，叫貨單自動準備好**

- [ ] **80** 會議室、公務車要在 LINE 群組問誰在用
  → **直接線上預約，時段撞到自動擋掉，要用之前自動提醒**

- [ ] **81** 合約、證照、保險的到期日都靠人記
  → **所有到期日自動追蹤，提前一個月提醒負責的人**

- [ ] **82** 公司文件散在每個人的電腦裡，找一份合約翻半天
  → **文件自動分類歸檔，打一句話就找到要的那一份**

- [ ] **83** 公告要一個個 LINE 群組轉發，還不知道誰看過
  → **公告一次發給所有人，誰還沒看自動再提醒**

- [ ] **84** 每個月的水電、租金、電信帳單要人工登記
  → **帳單金額自動登記，跟上個月比起來不正常就自動提醒**

- [ ] **85** 訪客登記、收包裹都寫在本子上，再跑去叫人
  → **訪客到了、包裹到了，自動通知要找的那個人**

這區勾了：_____ 項

十一 生產製造 8 項

- [ ] **86** 接到訂單後，生管要用 Excel 排產線、算用料
  → **訂單一進來，生產排程和用料需求自動算好**

- [ ] **87** 現場每天手寫生產日報，下班再 key 進電腦
  → **現場用手機點一點就回報，產量、不良數自動進報表**

- [ ] **88** 工單做到哪，要跑去現場問才知道
  → **每張工單做到哪一站，辦公室隨時看得到，快延誤自動提醒**

- [ ] **89** 品檢紀錄寫在紙上，出問題要翻好幾本才找得到
  → **品檢結果自動建檔，一查就知道是哪一批，同樣問題重複發生自動通知主管**

☐ **90** 機台保養靠老師傅記，常常壞了才修
→ **保養時間一到自動通知，保養紀錄自動留下來**

☐ **91** 料快用完才發現，產線停下來等料
→ **照生產排程自動算出哪些料會不夠，提前提醒採購**

☐ **92** 客戶要的出貨檢驗報告、材質證明，每次都要重新做
→ **出貨文件照訂單自動帶入資料產生，直接附給客戶**

☐ **93** 作業做法只有老師傅會，新人只能站在旁邊看
→ **作業步驟自動整理成圖文 SOP，現場拿手機就能看**

這區勾了：＿＿＿＿ 項

十二 門市與餐飲 7 項

☐ **94** 每天打烊要手算營業額、填日報表
→ **打烊後營業日報自動產出，各店營收、客單價直接傳給你**

☐ **95** 訂位靠電話接、寫在本子上，常常漏記或重複
→ **客人自己線上訂位，前一天自動提醒，空位自動更新**

☐ **96** 外送、現場、電話的單分散在各處，廚房手忙腳亂
→ **各管道的單自動合在一起，照時間排好給廚房**

☐ **97** 每天憑感覺備料，不是不夠就是剩一堆
→ **照過去的來客量、星期幾、天氣，自動建議今天要備多少**

☐ **98** 叫貨要打電話、傳 LINE 給好幾家供應商
→ **庫存一低於安全量，叫貨單自動發給對應的供應商**

☐ **99** 會員集點、生日優惠，要靠員工記得提醒
→ **客人消費自動集點，生日到了、太久沒來自動發優惠把他拉回來**

☐ **100** 各分店有沒有照標準做，要親自跑去巡
→ **每家店的每日檢查回報自動收齊，沒回報、有異常的店自動通知你**

這區勾了：＿＿＿＿ 項

算算看，你總共勾了幾項？

把每一區勾的數字加起來：總共 _____ 項

1～5 項：輕度	公司流程算精簡，但這幾件事每天都在發生，一年累積下來還是很多時間。先挑最煩的那一項處理掉。
6～15 項：中度	每個月已經有不少人力花在重複工作上，員工看起來很忙，但忙的是搬資料，而且只要有人請假、離職，事情就卡住。
16～30 項：重度	公司很多事還靠人在複製貼上、靠人記、靠人追，老闆常常在等數字、追進度。這種狀況做 AI自動化，改變會最有感。
31 項以上：	你的公司很適合整體盤點一次，從最花時間的地方開始，一個部門一個部門把重複工作交給 AI自動化。

> **小提醒：在你勾的項目裡，把「最花時間」的 3 項圈起來，那就是最該先自動化的地方。**

勾超過 5 項？

代表你公司每個月有大量人力花在重複工作上。私訊「自動化」，告訴我們你勾了哪幾項。

我們是**法哥AI自動化落地**。自己做了 10 年跨境電商，公司作業流程 90% 已經用 AI自動化跑起來，現在把這套經驗帶到各行各業，照你公司原本的做法客製。

LINE 聯絡我們：【LINE 官方帳號】